

# 学会発表者旅費等支給補助費 申請書

提出日 ○○○○年 ○○月 ○○日

甲南大学父母の会 会長 殿

下記のとおり学会に出席し、発表いたしましたので、参加費・旅費の補助をお願いいたします。

学 部 (学 年)		氏 名						
○○学部 ○年		甲南 花子 ⑩ ⑩						
学籍番号	携帯番号	指 導 教 員 氏 名						
○○○○○○○○	000-0000-0000	甲南 次郎 ⑩ ⑩						
出張期間 自 ○ ○ 年 ○ 月 ○ 日		至 ○ ○ 年 ○ 月 ○ 日		( ○ 泊 ○ 日 )				
<b>旅費精算(必ず記入してください。)</b>								
月 日	出発地	到着地	交通費		宿泊費			
	駅名	駅名	交通機関名	金額	宿泊施設名	金額		
5月1日	摂津本山	東京	JR 新幹線	14,720	○○ホテル	9,500		
5月2日	東京	摂津本山	JR 新幹線	14,720				
学会期間	○月○日～○月○日			計 29,440円		計 9,500円		
学会名	○○○○○○○○					発表題名	○○○○○○○○○○○○○○○○○○	
開催場所	○○○○○○○○					学会出席の目的	○○○○○○○○○○○○○○○○○○	

## 支給計算

区 分	金 額
交 通 費	実費記入 29,440円
宿泊費(食事は含まない)	実費記入 9,500円
学会参加費(登録料)	実費記入 3,000円
支 給 額	_____円
受付日	

## 申請にあたっての注意事項

- 1.旅費については、20,000円を限度に、当該交通費・宿泊費(食事は除外)の実費の半額を補助します。
- 2.同じ学会期間内で複数回日帰りした場合、その交通費も20,000円を限度に半額を補助します。
- 3.学会参加費(登録費)については、5,000円を限度にその半額を補助します。
- 4.旅費、学会参加費については、金額を証明できるものを添付してください。

所長	室長	課長		
会長	副会長	副会長	副会長	事務局

記入の個人情報は提出の目的に使用し、業務を処理するためにのみ利用します。 甲南大学父母の会